



ROMÂNIA
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA
COMUNA DĂRMĂNEȘTI
PRIMĂRIA

Str. Mihai Viteazul, nr. 530
Tel./Fax 0245/66130, CIF:4402540
e-mail: primaria.darmanesti@yahoo.com

Compartiment Resurse Umane

Nr. 3565 din 05.05.2020

ANUNȚ

Având în vedere prevederile art. 554 din OUG nr. 57/03.07.2019 privind Codul administrativ, republicat, vă aducem la cunoștință că:

PRIMĂRIA COMUNEI DĂRMĂNEȘTI, cu sediul în comuna Dărmănești, strada Mihai Viteazul nr. 530, județul Dâmbovița, organizează în data de 27 mai 2020 examen/concurs de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare celei deținute a personalului contractual de execuție din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului comunei Dărmănești, cu încadrarea în fondurile bugetare alocate.

Examenul se desfășoară potrivit Regulamentului - cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice modificată și completată de H.G. nr. 1027/2014, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu dispozițiile Legii - cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și prevederile Regulamentului privind evaluarea performanțelor profesionale individuale, promovarea și avansarea personalului contractual din Aparatul de specialitate al primarului comunei Dărmănești, județul Dâmbovița precum și din cadrul unităților care funcționează în subordinea ori sub autoritatea acestuia, aprobat prin Dispoziția primarului comunei Dărmănești nr. 73 / 16.03.2020.

I. Condițiile de participare la examenul pentru promovarea în grade sau trepte profesionale imediat superioare:

Pentru a participa la examenul de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare, candidatul trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să aibă o vechime de minimum 3 ani în gradul profesional sau în treapta profesională din care promovează;
- b) să fi obținut calificativul "foarte bine" la evaluarea performanțelor profesionale individuale cel puțin de două ori în ultimii 3 ani, în care acesta s-a aflat în activitate.
- c) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentei legi.

II. Condițiile de desfășurare a examenului de promovare:

Examenul pentru promovarea în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual de execuție din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului comunei Dărmănești, județul Dâmbovița constă în 2 etape succesive, după cum urmează:

- a) selecția dosarelor de înscriere;
- b) proba scrisă;

Examenul se va desfășura la sediul Primăria comunei Dărmănești, județul Dâmbovița astfel: selecția dosarelor care va avea loc în termen de 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de înscriere la examen, proba scrisă de testare a cunoștințelor teoretice ocupării postului se va desfășura în data de 27 mai 2020, ora 10:00 . Proba scrisă poate fi susținută și sub forma unui test-grilă.

III. Funcția de execuție contractuală pentru care se organizează examenul de promovare și compartimentul din care face parte:

Nr. crt.	Denumirea funcției	Studii	Categoria	Grad/treaptă profesională deținută	Compartiment	Grad/treaptă profesională pentru care se organizează examenul
1.	Bibliotecar	Superioare	Execuție	II	Cultură - Biblioteca comunală	I

Dosarul de examen se depune de către candidați până la data de 19 mai 2020, ora 16:00 și conține în mod obligatoriu:

- a) formularul de înscriere
- b) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de Compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul sau treapta profesională din care se promovează;
- c) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani în care candidatul s-a aflat în activitate.

Dosarul de înscriere la examen /concurs se depune la sediul Primăriei comunei Dărmănești, județul Dâmbovița, la Compartimentul resurse umane , cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de data desfășurării acestuia.

Anunțul privind modul de desfășurare a examenului se afișează la sediul și pe site-ul instituției .

Relații suplimentare se pot obține de la Compartimentul Resurse Umane la nr. de tel. 0748072717 .

PRIMAR,
Prof. VALENTIN MIHALACHE

SECRETAR GENERAL
Jr. ANA - MARIA SLOTEA

TEMATICĂ

Pentru concursul/examenul de promovare – funcția de bibliotecar, studii superioare, gradul I
la Biblioteca Comunală Dărmănești

I. PROBLEMATICĂ LEGISLATIVĂ privind:

- organizarea, funcționarea bibliotecilor publice;
- administrația publică locală: Dispoziții generale; Autoritățile administrației publice locale; Primarul și viceprimarul; Instituțiile, serviciile de interes local și aparatul de specialitate al primarului;
- norme de securitate și sănătate în muncă;
- norme de apărare împotriva incendiilor;
- conduita personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice: Domeniul de aplicare și principii generale; Normele de conduită profesională a personalului contractual; Dispoziții finale;

II. BIBLIOTECONOMIE:

1. BIBLIOTECA – INSTITUȚIE DE CULTURĂ ȘI EDUCAȚIE ÎN COMUNITATEA LOCALĂ:
 - Biblioteca – Educație, Informare, Lectură;
 - Relația bibliotecii cu comunitatea locală. Cerințele de lectură ale acesteia.
2. COLECȚIILE DE BIBLIOTECĂ:
 - definiție, componența și structura colecțiilor unei biblioteci;
 - creșterea și dezvoltarea colecțiilor (completarea, achiziții, donații, predarea publicațiilor).
3. EVIDENȚA COLECȚIILOR:
 - primirea și inventarierea publicațiilor.
4. MODALITĂȚI DE ORGANIZARE ȘI AȘEZARE A COLECȚIILOR:
 - așezările sistematice sau logice;
 - așezarea sistematic-alfabetică;
 - așezarea colecțiilor după criterii formale.
5. CATALOGAREA DOCUMENTELOR:
 - cataloagele de bibliotecă: alfabetic, sistematic.
6. RELAȚIILE CU UTILIZATORII:
 - pregătirea publicațiilor pentru punerea lor în circulație;
 - activitatea cu utilizatorii;
 - împrumutul interbibliotecar.
7. EVIDENȚA ȘI EVALUAREA ACTIVITĂȚII DE BIBLIOTECĂ.
8. PROBLEME DE PERSONAL. REDUCERI BUGETARE. COMUNICARE DEFECTUOASĂ. NEIMPPLICAREA COMUNITĂȚII ÎN VIAȚA BIBLIOTECILOR.

BIBLIOGRAFIE

Pentru concursul/examenul de promovare – funcția de bibliotecar, studii superioare,
gradul I la Biblioteca Comunală Dărmănești

1. PROBLEMATICA LEGISLATIVĂ

1. Legea bibliotecilor (nr. 334 din 31 mai 2002) republicată, cu modificările și completările ulterioare.
2. O.U.G. – 57/2019 – Codul Administrativ:
Partea a III-a – Administrația publică locală
Titlul V – Autoritățile administrației publice locale:
Capitolul I – Dispoziții generale;
Capitolul II – Competențele autorităților administrației publice locale;
Capitolul III - Consiliul Local;
Capitolul IV – Primarul;
Capitolul VIII – Actele autorităților administrației publice locale.
Partea a VI-a - Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice:
Titlul III – Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice.
3. Legea securității și sănătății în muncă (nr. 319/2006).
4. Legea privind apărarea împotriva incendiilor (nr. 307/2006).

2. BIBLIOTECONOMIE

1. Mircea Regneală, *Tratat de biblioteconomie*, Vol. 2 Partea 1. Managementul colecțiilor și serviciilor, București: Editura ABR, 2013.
2. Marcel Ciorcan. *Organizarea colecțiilor de bibliotecă*. Casa Cărții de Științe, Cluj, 2001.
3. *Biblioteconomie*. Manual editat de Asociația Bibliotecarilor din Bibliotecile Publice din România, 1994.
4. Corina Ciuraru, Delia Pantea, Florica Pop, ... *Ghid de bune practici în situații de risc pentru uzul bibliotecilor publice*, Brăila: Editura Proflavia, 2011.

NOTĂ: Materialele bibliografice din prezenta bibliografie pot fi solicitate la Biblioteca Județeană Dâmbovița, cu sediul în Tîrgoviște, str. Stelea, nr. 2, , telefonic la nr. 0245/612316, luni între orele 12-19, marți-vineri între orele 08-19 sau prin e-mail la adresa office@bjdb.ro.